

Gérer des données (Initiation à Access)
Faire le tour des différentes possibilités de gestion des données

OBJECTIFS : Etre capable d'effectuer une analyse

Etre capable de connaître les différents objets d'une base

Etre capable de créer des tables et les lier

Etre capable de gérer des enregistrements

CONTENU :

- Connaître les éléments syntaxiques : Base de données, champ, table, requête...
- Etre capable d'organiser des données : Analyse et Table, choix des différents types de champ, notion de clés
- Gérer les informations dans la base : Enregistrements (ajout, modification, suppression, recherche)
- Effectuer des recherches : sélection simple, principe de base de création d'une requête sélection
- Mettre en forme et trier ses données : affichage des enregistrements sous forme de formulaire, tri des enregistrements, filtre des enregistrements (automatique et élaboré), synthèse de données avec des sous-totaux
- ...

PUBLIC : utilisateur bureautique

DUREE : 14 heures