

Elaborer et animer des présentations orales

OBJECTIFS : Préparer une prise de parole adaptée à l'auditoire et au contexte

Mobiliser sa confiance en soi et gérer son stress

Maîtriser son potentiel expressif afin de renforcer son pouvoir de persuasion, capter l'attention du public

CONTENU :

- Fondamentaux de la communication
- Gestion du stress et des émotions
- Préparation d'une présentation orale
- ...

PUBLIC : toute personne ayant des fonctions d'encadrement ou d'animation

DUREE : 2 jours