

## Gagner du temps grâce à une délégation réussie

OBJECTIFS : Mesurer les avantages d'une délégation réussie.

Acquérir les compétences permettant de mettre en œuvre des délégations efficaces dans le but d'optimiser le potentiel de son équipe.

Gérer les situations difficiles.

CONTENU :

- Pourquoi déléguer ?
- Les enjeux d'une délégation réussie pour le hiérarchique, pour le collaborateur, pour l'équipe
- Les leviers et les freins à la délégation
- Se poser les bonnes questions pourquoi ? Comment ? Qui ?
- Organiser une délégation-efficace
- Etablir une délégation contractuelle
- Négocier la délégation
- Accompagner, conseiller, contrôler

PUBLIC : encadrement

DUREE : 1 à 2 jours