

## Conclure – Modifier – Rompre un contrat de travail

OBJECTIFS : Savoir négocier et rédiger un contrat

Choisir entre les différents types de contrats de travail

Permettre d'établir un contrat de travail et de gérer de façon opérationnelle les recrutements et les contrats

Intégrer dans son management les procédures de rupture

CONTENU :

- Savoir mener la négociation précontractuelle
- Comprendre la formation du contrat
- Déterminer le contrat le plus adapté à l'entreprise
- Modifier le contrat de travail
- Savoir éviter les pièges dans un contrat
- Rupture du contrat de travail
- ...

PUBLIC : responsable ou collaborateur d'un service Ressources Humaines

DUREE : 2 jours